

12 Den Inhalt eines Ordners im fileadmin zum download anbieten (Filelist-Element)

Inhaltsverzeichnis

12 Den Inhalt eines Ordners im fileadmin zum download anbieten (Filelist-Element)	1
12.1 Vorbereitungen	1
12.2 Schritt 1: Das neue Inhaltselement anlegen	1
12.3 Schritt 2: Konfiguration des Elements filelist / Dateiverweise	4
12.4 Die Optik verändern	8
12.5 Die Liste aktuell halten	9
12.5.1 Eine Datei hinzufügen	10
12.5.2 Eine Datei ersetzen	11

12.1 Vorbereitungen

Diese Anleitung erklärt, wie man auf den TYPO3-Webseiten der WSF den Inhalt eines Ordners im fileadmin / Dateimanager zum Download anbietet.¹ Es handelt sich um ein spezielles Inhaltselement, das auf einer Seite eingefügt ist. Bevor Sie loslegen können, müssen Sie:

1. Bei TYPO3 eingeloggt sein.
2. Wissen, wie man auf einer Seite ein Inhaltselement einfügt. Normalerweise benutzen Sie wahrscheinlich das Element „Text“ oder „Text mit Bild“
3. Wissen, wie man Dateien in TYPO3 hochlädt, zum Beispiel aus der Anleitung „Punkt 9. Dateien Hochladen, Ordner anlegen und Dateien verlinken“. Einiges können Sie aber auch hier lernen.
4. Wissen, dass man Inhalte in TYPO3 im Backend (dem eigentlichen TYPO3-Programm) bearbeiten kann und direkt auf der Webseite (Im Frontend, mit den Bleistiften).

12.2 Schritt 1: Das neue Inhaltselement anlegen

Sie sollten als erstes damit beginnen, ein neues Inhaltselement auszuwählen. Im Beispiel hat ein Nutzer eine Testseite angelegt, auf der sich noch kein Inhaltselement befindet (abgebildet ist die Seite, im Modul „Seite“):

¹Siehe auch den Tip unter <http://www.wiwi.uni-rostock.de/vw1/t3hilfen/faq/filelist/>.

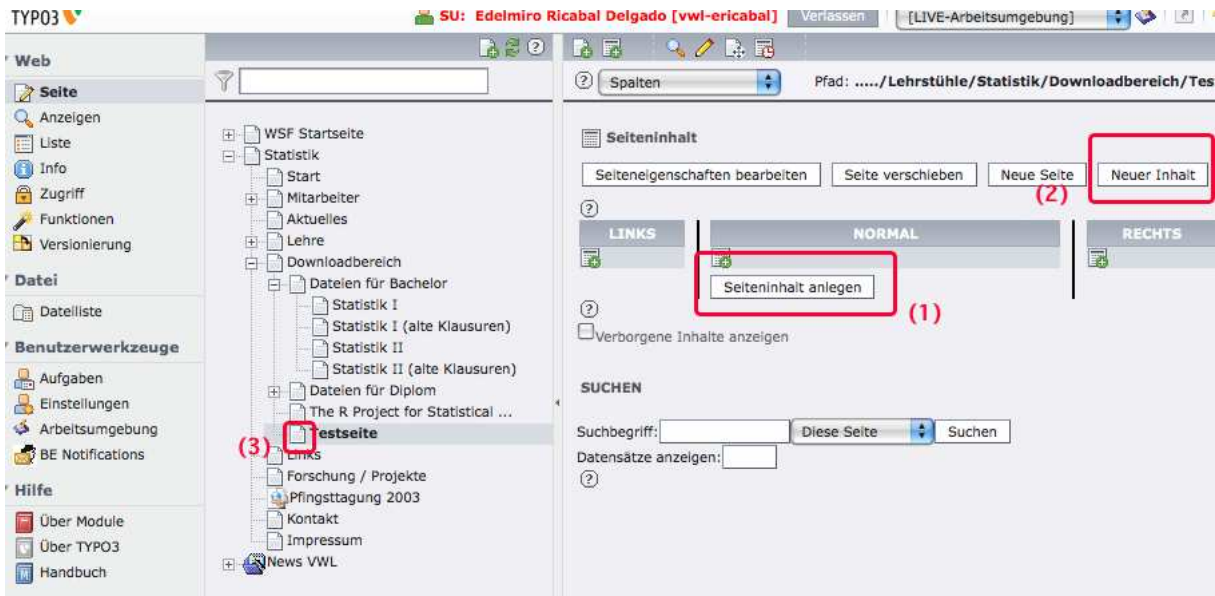


Abbildung 1: Eine leere Seite, die auf Inhalt wartet. Den bekommt man über eine der Schaltflächen (1) oder (2) eingefügt, oder indem man das Kontextmenü zur Seite aufruft (3, auf das Symbol klicken).

Nachdem man auf eine der Schaltflächen (1) oder (2) geklickt hat, oder indem man das Kontextmenü zur Seite aufruft (3, auf das Symbol klicken -> Neu -> Seiteninhalt), sieht man eine Übersicht aller möglichen Typen von Inhaltselementen:

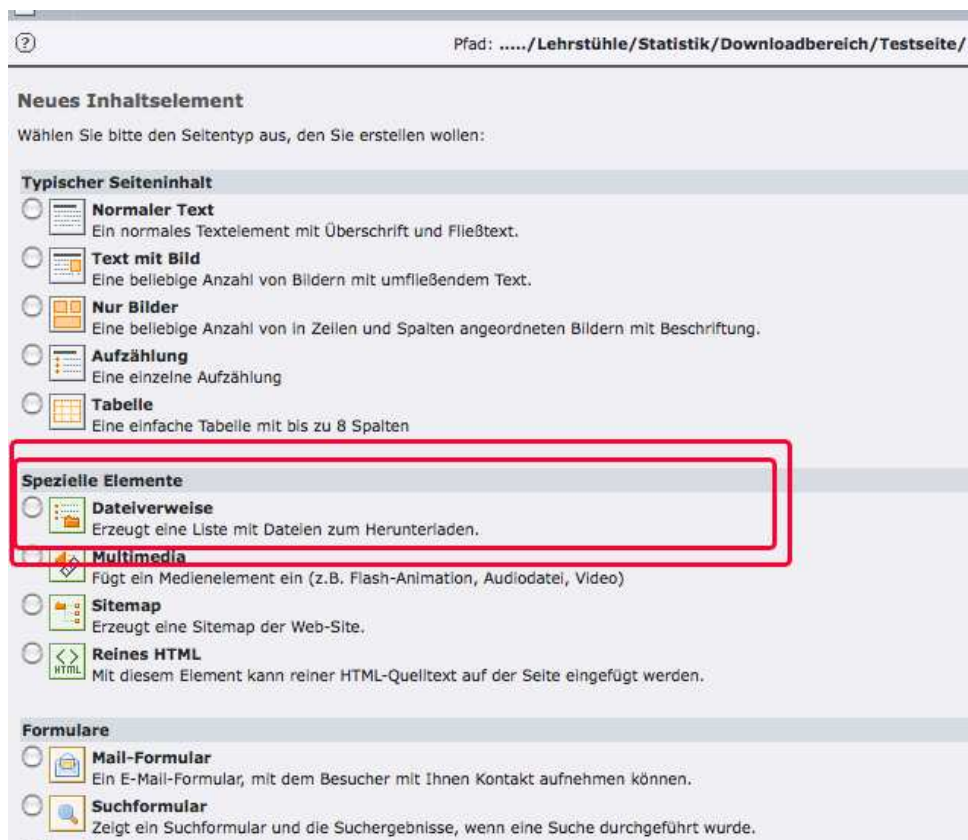


Abbildung 2: Mögliche Inhaltselemente

Bitte wählen Sie das Element „Dateiverweise“ unter der Überschrift „Spezielle Elemente“ aus. Das Element ist damit eingefügt, aber noch nicht konfiguriert. Sie sehen jetzt dies hier vor sich²:

Abbildung 3: Konfiguration 1: Überschrift, Position, etc.

Sieht das bei Ihnen anders aus? Dann haben Sie möglicherweise keinen Haken bei „Zweite Optionspalette anzeigen“ gesetzt:

Die Konfiguration erfolgt – wie immer – in mehreren Reitern. Der erste Reiter (Abbildung 3 oben) ist derselbe wie immer.³ In ihm werden festgelegt:


1. Welcher Typ ist das Inhaltselement? Hier steht schon ganz richtig „Dateiverweise“.⁴

²Wenn Sie im letzten Schritt über das Kontextmenü gegangen sind, müssen Sie noch die Position des neuen Elements auf der Seite angeben.

³Ausführlicher in der Anleitung „Punkt 3. Das Erstellen eines neuen Text-Elements“.

⁴Ja, man kann den Typ auch nachträglich ändern. Zum Beispiel kann man aus einem Element „Text“ später noch

2. Welche Überschrift hat das Element? Welcher Art ist die Überschrift? Soll ein Datum mit der Überschrift ausgegeben werden?
3. Alles andere kann erstmal so bleiben, wie es ist.

Jetzt ist ein guter Moment, um das Element schon einmal abzuspeichern. Es bietet sich der -Knopf (Speichern ohne schliessen) an, da es gleich weitergeht.

12.3 Schritt 2: Konfiguration des Elements filelist / Dateiverweise

Der zweite Reiter des neuen Inhaltselements heisst „Dateiverweise“. Hier wird jetzt festgelegt, aus welchem Ordner die Dateien angezeigt werden. Wählt man den Reiter aus, sieht man vor sich:

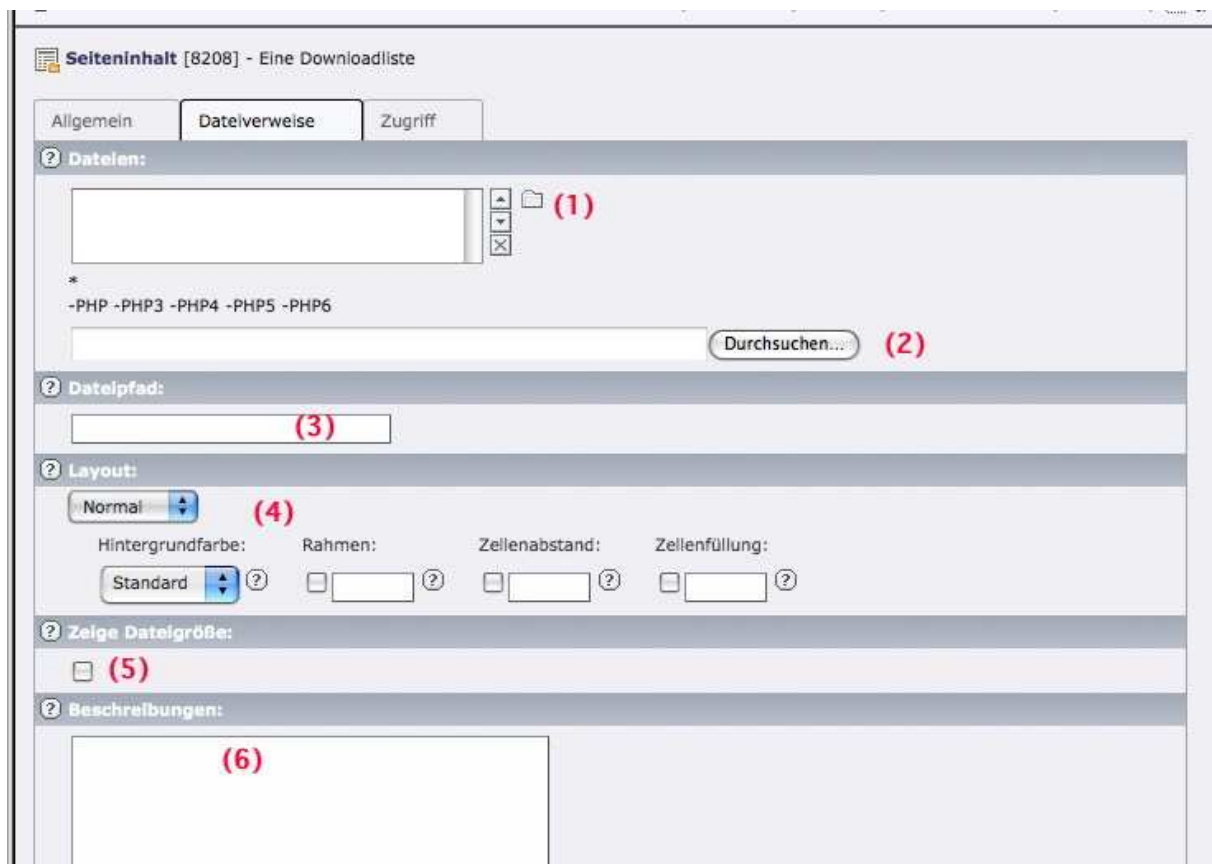


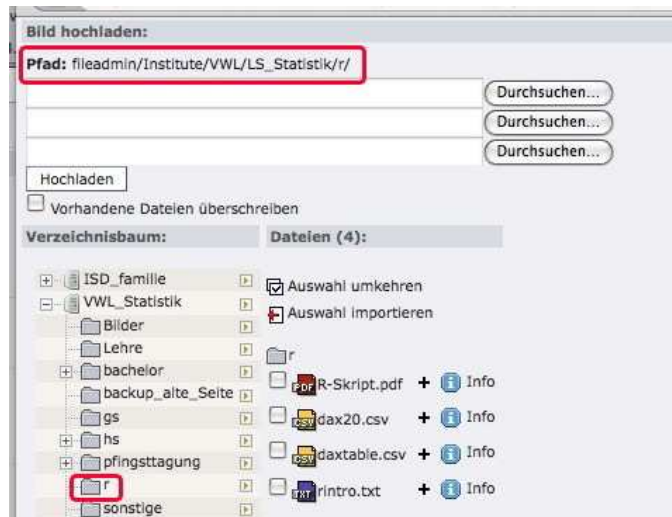
Abbildung 4: Konfiguration filelist-Element

Wofür sind die Felder (1)-(6) gut? Das wichtigste Feld ist das mit (3) markierte, aber der Reihe nach:

1. Mit dem kleinen Ordner-Symbol könnten Sie jetzt einzelne Dateien aus ihren Ordnern auswählen. Das ist eine Möglichkeit, aber wir werden gleich einen ganzen Ordner zum Download anbieten. Trotzdem: Wenn Sie auf dieses Ordnersymbol klicken und dann einen ihrer Ordner auswählen (im Beispiel einen Ordner, der „R“ heisst), dann sehen sie so etwas:

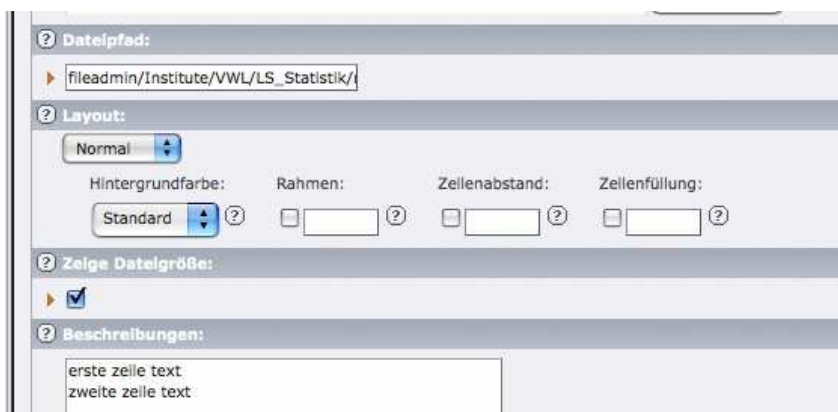
ein Element „Text mit Bild“ machen. Aber das gehört nicht unbedingt hierher.

Hier könnten sie jetzt eine Datei auswählen (zum Beispiel die Datei „dax20.csv“). Sie könnten auch mit den durchsuchen-Knöpfen diesen Ordner mit neuen Dateien füllen oder vorhandene ersetzen. Vor allem aber steht oben der sogenannte Pfad. In diesem Fall lautet er fileadmin/Institute/VWL/LS_Statistik/r/. Bitte notieren Sie sich diesen Pfad genau für den Ordner, den Sie zum Download anbieten wollen. Der Pfad beginnt immer mit fileadmin/, alles danach hängt davon ab, wo sie arbeiten.



2. Zur zweiten Markierung in Abbildung 4: Wenn die Dateien, die sie zum download anbieten wollen, noch garnicht in ihren Ordner hochgeladen sind, dann können Sie mit dem „Durchsuchen“-Knopf auch Dateien von ihrem Rechner auswählen und hochladen. Wir empfehlen ihnen aber, die Dateien zunächst in TYPO3 hochzuladen.
3. Hier wird der Dateipfad von eben eingetragten, also fileadmin/Institute/VWL/LS_Statistik/r/. Damit beschäftigen wir uns gleich ausführlicher. Man beachte den Schrägstrich am Ende! Vorne steht kein Strich!
4. Unter Layout gibt es verschiedene Möglichkeiten. Es schadet nicht, hier ein wenig zu experimentieren, aber zunächst reicht die Standardeinstellung. In Abschnitt 12.4 geht es gleich um die Optik des Elements.
5. Wenn man „Zeige Dateigröße“ anklickt, dann wird in der Downloadliste die Dateigröße angezeigt.
6. Unter „Beschreibung“ kann man einen kleinen Zusatztext angeben. Jede Zeile gehört zu einer Datei. Wir tragen schon einmal zwei Zeilen ein und passen später weiter an.

Wenn man das alles hinter sich hat, es also ungefähr so aussieht



, speichert und die Seite ansieht, (zum Beispiel mit dem „Speichern und Ansehen“-Knopf ) dann bekommt man eine fertige Dateiliste:

EINE DOWNLOADLISTE

R-Skript.pdf 186 K
erste zeile text
rintro.txt 1.2 K
zweite zeile text
dax20.csv 1.2 K
daxtable.csv 190 K



Angezeigt werden alle Dateien aus dem Ordner `fileadmin/Institute/VWL/LS_Statistik/r/`. Mit ihrer Dateigröße und zwei Beschreibungstexten.

Zwei Dinge fallen auf: Die Sortierung ist scheinbar zufällig. Und: Es fehlen Beschreibungstexte.

Zur Sortierung: Man kann die Sortierung festlegen, indem man den Eintrag im Feld „Dateipfad“, also `fileadmin/Institute/VWL/LS_Statistik/r/` – siehe Markierung (3) in Abbildung 4 – durch diesen hier ersetzt:

```
fileadmin/Institute/VWL/LS_Statistik/r/ ||name|
```

Dadurch wird die Liste alphabetisch sortiert. Siehe dazu auch Abbildung 5 – es gibt weitere Sortier- und Filtermöglichkeiten. Das Ergebnis ist dann:

rt	EINE DOWNLOADLISTE 
arbeiter	
/wissenschaftliche Mitarbeiter	dax20.csv 1.2 K
sekretariat	erste zeile text
hemalige	daxtable.csv 190 K
uelles	zweite zeile text
ire	R-Skript.pdf 186 K
achelor	rintro.txt 1.2 K
iplom	
ownloadbereich	
ateien für Bachelor	

Es fehlen noch die Beschriftungen für zwei Dateien. Man könnte nun einfach im Feld „Beschreibung“ – siehe Markierung (6) in Abbildung 4 – entsprechend ergänzen. Einfacher ist es möglicherweise, im Frontend auf den bekannten Bleistift zu klicken.

Dateiliste mit Filter und Sortierung

Das Contentelement "Dateiverweise" lässt noch einige zusätzliche Formatierungen zu. Diese werden im Feld **Dateipfad** mit angegeben.

Der Syntax ist folgender:

Dateipfad | Dateifilter | Sortierung | Sortierreihenfolge

man kann auch Parameter leer lassen, dann wird die Defaulteinstellung benutzt. So benutzt man die Parameter:

Parameter	Beschreibung
Dateipfad	Angabe des Pfades
Dateifilter	Kommaliste der erlaubten Endungen default: alle
Sortierung	Feld nach dem sortiert werden soll default: name
Sortierreihenfolge	aufsteigend (l) oder absteigend (r)

Anwendungsbeispiele:

fileadmin/files/ | pdf,jpg | date | r

(listet PDF und JPG absteigend nach Datum auf)

fileadmin/files/ | | name |

(listet alle Files alphabetisch auf)

Abbildung 5: [Syntaxhinweise von http://www.sk-typo3.de/Dateiliste-mit-Filter-und-Sortierung.189.0.html](http://www.sk-typo3.de/Dateiliste-mit-Filter-und-Sortierung.189.0.html)

Es öffnet sich dann ein Bearbeitungsfenster (Abbildung 6), in dem man die Beschriftungen nachtragen kann. ACHTUNG: Unbedingt darauf achten, dass die Reihenfolge der Beschriftungen mit der der Dateien übereinstimmt.

Eine andere Möglichkeit wäre es, keine Beschreibungen anzugeben, falls die Dateinamen eindeutig sind.



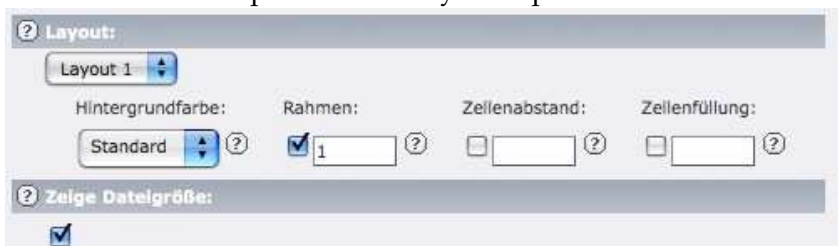
Abbildung 6: Frontend-Editieren des Elements

Generell ist es gut, wenn die Dateinamen sinnvolle Namen haben. Dabei sollten Leerstellen besser vermieden werden, um Unklarheiten bei der Sortierung zu vermeiden. Also nicht Umlauf Seminar 2008.doc, sondern Umlauf_Seminar_2008.doc oder Umlauf-Seminar-2008.doc.

12.4 Die Optik verändern





Bisher sieht das Element noch etwas sehr schlicht aus. In Abbildung 6 findet sich das Feld Layout. Hier können sowohl andere Layout gewählt werden, als auch eine Hintergrundfarbe, ein Rahmenstärke etc.

Gibt man zum Beispiel bei den Layout-Optionen



an, ändert sich das Aussehen wie folgt.:

EINE DOWNLOADLISTE

	dax20.csv Dax-Daten (1)	1.2 K
	daxtable.csv Dax-Daten (2)	190 K
	R-Skript.pdf Einführung in das Statistikpaket R	186 K
	rintro.txt Kurzer Einführungstext	1.2 K

Eine weitere Möglichkeit ist es noch, dem Element eine Hintergrundfarbe zu geben. Im Backend, beim Reiter „Allgemein“ (Abbildung 3), findet man die Einstellung „Rahmen“. Hier werden Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten angeboten:





Wir wählen „graue Box (float links)“ und das Ergebnis ähnlich wie hier:


DATEIEN ZU STATISTIK II

Zur aktuell laufenden Veranstaltung "Statistik II" (WS 2008/09).


PRÄSENTATIONEN ZUR VORLESUNG

-  [1-Testverfahren_I.pdf](#)
Erste Vorlesung
-  [2-Testverfahren_II.pdf](#)
Zweite Vorlesung
-  [3-Testverfahren_III.pdf](#)
Dritte Vorlesung
-  [4-BA_Regression_I.pdf](#)
Vierte Vorlesung
-  [5-BA_Regression_II.pdf](#)

AUFGABEN ZUR ÜBUNG

-  [Uebung1.pdf](#)
Erste Übung
-  [Uebung2.pdf](#)
Zweite Übung
-  [Uebung3.pdf](#)
Dritte Übung
-  [Uebung4_5_6.pdf](#)
Vierte, fünfte, sechste Übung

LÖSUNGEN ZU DEN ÜBUNGSAUFGABEN

-  [Uebung1_Loesungen.pdf](#)
Lösungen zur ersten Übung
-  [Uebung2_Loesungen.pdf](#)
Lösungen zur zweiten Übung
-  [Uebung3_Loesungen.pdf](#)
Lösungen zur dritten Übung

(Hier sieht man drei Elemente „filelinks / Dateiverweise“ nebeneinander)

Achtung: Diese Möglichkeit (Rahmen für Inhaltselemente) ist noch etwas experimentell - wenn etwas nicht so funktioniert, wie Sie das erwarten, melden Sie sich bei Ihren „TYPO3-Betreuern“.

Eine interessante Möglichkeit ist auch, beim Layout das Layout 2 auszuwählen. Es wird dann eine kleine Vorschau der Datei angezeigt:

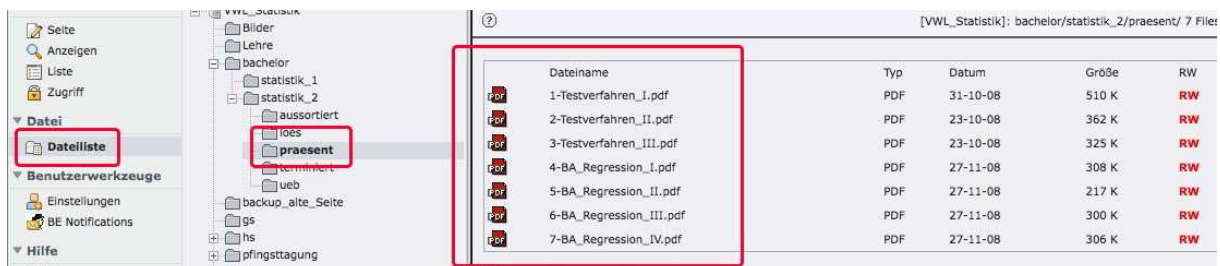


The image shows a file list interface with two columns. The left column displays thumbnails of PDF files, and the right column displays the file names and titles. The files shown are:





- 1-Testverfahren_I.pdf (Erste Vorlesung)
- 2-Testverfahren_II.pdf (Zweite Vorlesung)
- Uebung1.pdf (Erste Übung)
- Uebung2.pdf (Zweite Übung)

12.5 Die Liste aktuell halten

Die Konfiguration dieses Elements ist etwas mühsam. Aber es ist jetzt besonders einfach, die angezeigten Dateien zu verändern. Alles, was zu tun ist, ist den Inhalt des Ordners zu verändern, der angezeigt wird. Wir schauen uns als Beispiel eine Downloadliste zum Ordner `praesent` an. Im Fileadmin / Modul Dateien sieht dieser Ordner wie folgt aus:



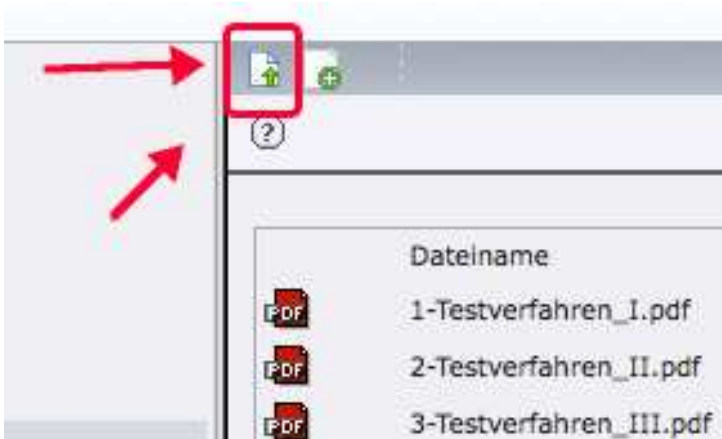
The screenshot shows the Fileadmin interface with a file list for the folder `praesent`. The file list is as follows:

Dateiname	Typ	Datum	Größe	RW
 1-Testverfahren_I.pdf	PDF	31-10-08	510 K	RW
 2-Testverfahren_II.pdf	PDF	23-10-08	362 K	RW
 3-Testverfahren_III.pdf	PDF	23-10-08	325 K	RW
 4-BA_Regression_I.pdf	PDF	27-11-08	308 K	RW
 5-BA_Regression_II.pdf	PDF	27-11-08	217 K	RW
 6-BA_Regression_III.pdf	PDF	27-11-08	300 K	RW
 7-BA_Regression_IV.pdf	PDF	27-11-08	306 K	RW

12.5.1 Eine Datei hinzufügen

Es handelt sich um eine Reihe von PDF-Dateien. Es soll jetzt eine Datei hinzugefügt werden. Es ist nicht mehr zu tun, als die Datei hochzuladen:

Oben links auf den Pfeil klicken, um das Hochladen zu beginnen:



Es öffnet sich dieses Fenster. Wir wollen ein Datei hochladen, deshalb klicken wir auf „durchsuchen“, um die Datei auf dem eigenen Rechner rauszusuchen.



Nachdem wir das gemacht haben, ist die hochzuladende Datei eingetragen.



Wir klicken auf „hochladen“ und finden die neue Datei im Ordner. Sie soll noch von BA_Index_I in 8-BA_Index_I umbenannt werden. Dafür klicken wir auf das Dateisymbol und bekommen ein Kontextmenü:



Hier „umbenennen“ auswählen und den neuen Namen eingeben, speichern.

Auf der Webseite sieht das ganze jetzt so aus:



Es fehlt noch eine Beschreibung. Wir klicken auf den Bleistift, um das nachzuholen, siehe Seite 6.

Das war's. Wenn man es mal geübt hat, geht das sehr schnell. Vor allem, wenn gleich mehrere Dateien auf einmal hochzuladen sind.

12.5.2 Eine Datei ersetzen

Soll eine Datei ersetzt werden, muss die neue Datei wie oben hochgeladen werden. Der einzige Unterschied: Es muss ein Häkchen gesetzt werden, das das Überschreiben der alten Datei explizit erlaubt:



Die Beschriftung muss man nicht mehr ergänzen, die gab es ja schon. Zur Sicherheit nochmal nachschauen, ob alles in Ordnung ist:

DATEIEN ZU STATISTIK II																			
Mitarbeiter	Zur aktuell laufenden Veranstaltung "Statistik I																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PRÄSENTATIONEN ZUR VORLESUNG</th> <th>AUFGABE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  1-Testverfahren_I.pdf Erste Vorlesung </td> <td>  Uebu Erste </td> </tr> <tr> <td>  2-Testverfahren_II.pdf Zweite Vorlesung </td> <td>  Uebu Zwei </td> </tr> <tr> <td>  3-Testverfahren_III.pdf Dritte Vorlesung </td> <td>  Uebu Dritt </td> </tr> <tr> <td>  4-BA_Regression_I.pdf Vierte Vorlesung </td> <td>  Uebu Viert Über </td> </tr> <tr> <td>  5-BA_Regression_II.pdf Fünfte Vorlesung </td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>  6-BA_Regression_III.pdf Sechste Vorlesung </td> <td></td> </tr> <tr> <td>  7-BA_Regression_IV.pdf Siebte Vorlesung </td> <td></td> </tr> <tr> <td>  8-BA_Index_I.pdf Achte Vorlesung </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PRÄSENTATIONEN ZUR VORLESUNG	AUFGABE	 1-Testverfahren_I.pdf Erste Vorlesung	 Uebu Erste	 2-Testverfahren_II.pdf Zweite Vorlesung	 Uebu Zwei	 3-Testverfahren_III.pdf Dritte Vorlesung	 Uebu Dritt	 4-BA_Regression_I.pdf Vierte Vorlesung	 Uebu Viert Über	 5-BA_Regression_II.pdf Fünfte Vorlesung		 6-BA_Regression_III.pdf Sechste Vorlesung		 7-BA_Regression_IV.pdf Siebte Vorlesung		 8-BA_Index_I.pdf Achte Vorlesung	
PRÄSENTATIONEN ZUR VORLESUNG	AUFGABE																		
 1-Testverfahren_I.pdf Erste Vorlesung	 Uebu Erste																		
 2-Testverfahren_II.pdf Zweite Vorlesung	 Uebu Zwei																		
 3-Testverfahren_III.pdf Dritte Vorlesung	 Uebu Dritt																		
 4-BA_Regression_I.pdf Vierte Vorlesung	 Uebu Viert Über																		
 5-BA_Regression_II.pdf Fünfte Vorlesung																			
 6-BA_Regression_III.pdf Sechste Vorlesung																			
 7-BA_Regression_IV.pdf Siebte Vorlesung																			
 8-BA_Index_I.pdf Achte Vorlesung																			

So war es gedacht!

Wenn Sie fertig sind, das Abmelden nicht vergessen!

Versionshistorie dieser Anleitung:
03.12.08: erste Fassung (DB)